



Pflichtenheft – Raumpflegepersonal M/W

1. Kurzbeschreibung der Funktion

Der/die Hausmeisterassistent/in hilft bei der Reinigung und Instandhaltung der verschiedenen Gebäude auf dem Gemeindegebiet (Schulen, Sportzentren, Verwaltungsgebäude, Wohnhäuser usw.). In Zusammenarbeit mit ihren Kollegen beteiligt er/sie sich an der Organisation der Bereitschaftsdienste. Der Bereitschaftsdienst – insbesondere für die Vermietung des Festisport-Gebäudes, der Hütte in Villarepos und des Saals in Wallenried wird, ausser in Fällen höherer Gewalt, eine Woche pro Monat gewährleistet.

Beschreibung der Funktion

- Sorgt für Ordnung, Sauberkeit und Respekt in den in der Funktionsbeschreibung genannten Gebäuden, für die er/sie verantwortlich ist.
- Wäscht Putzlappen und Putztücher.
- Den Bedarf an Material und Verbrauchsgütern zu melden
- Stellt sicher, dass die zur Verfügung gestellten Werkzeuge, Materialien, Maschinen und Fahrzeuge ordnungsgemäss verwendet und gewartet werden.
- Die festgestellten Mängel oder Schäden an der Anlage unverzüglich dem Vorgesetzten zu melden.
- Vorschläge zur Senkung der Instandhaltungs- und Verbrauchskosten (Wasser, Strom, Heizung usw.) zu unterbreiten.
- Zum Pikettdienst verpflichtet sein.
- Zur Sommerreinigung verpflichtet sein.
- Ausführung aller nicht in dieser Stellenbeschreibung beschriebenen Aufgaben, die für den Dienstbetrieb erforderlich sind.

3. Anforderungen für diesen Posten

- Gute Kenntnisse über Reinigungsmittel und deren Anwendung.
- Gute Kenntnisse der Wartungs- und Sicherheitssysteme.
- Fähigkeit, selbständig und im Team zu arbeiten.
- Führerschein
- Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- Verfügbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein
- Gewandtheit im Umgang mit Menschen