



Cahier des charges – Personnel d’entretien des locaux H/F

1. Brève description de la fonction

L’aide-concierge contribue aux travaux de nettoyage et d’entretien des différents bâtiments situés sur le territoire communal (écoles, centres sportifs, bâtiments administratifs, immeubles, etc.). En collaboration avec ses collègues, il/elle participe à l’organisation des tournus de piquet. Le service de piquet — notamment pour les locations du bâtiment Festisport, de la cabane de Villarepos et de la salle de Wallenried — est assuré à raison d’une semaine par mois, sauf cas de force majeure.

2. Définition de la fonction

- Maintenir l'ordre, la propreté et le respect des bâtiments mentionnés dans la description de la fonction sous sa responsabilité
- Laver des linges et chiffons
- Transmettre les besoins en matériel et consommables
- Garantir une bonne utilisation et l'entretien de l'outillage, du matériel, des machines et des véhicules mis à sa disposition
- Signaler immédiatement à son responsable direct toute défectuosité ou dégradation d'installation constatée
- Proposer des solutions afin de réduire les coûts globaux d'entretien et de consommation (eau, électricité, chauffage, ...)
- Être astreint au service de piquet
- Être astreint aux nettoyages d’été
- Exécuter toutes tâches non décrites dans ce cahier des charges qui se révéleraient nécessaires pour les besoins du service

3. Exigences du poste

- Bonne connaissance des produits de nettoyage et de leur utilisation
- Bonne connaissance dans les systèmes de maintenance et de sécurité
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- Permis de conduire de voiture
- Conscientieux et discret
- Disponibilité et flexibilité dans les horaires de travail
- Sens des responsabilités
- Aisance relationnelle
- Horaire de travail selon le contrat