



Délégations de signature

Dès le 1^{er} septembre 2026

Lors de sa séance du 24 août 2026, le Conseil communal a décidé de déléguer la signature aux services pour les cas énumérés ci-après. Pour tout autre courrier non mentionné, la signature sera apposée par le syndic et la secrétaire communale ou, en leur absence, par leurs remplaçants/tes respectifs/ves. Dans ce cas, les documents relatifs aux courriers à signer doivent être annexés.

Contrôle des habitants

Légalisation de situation	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Légalisation de situation – rappel	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Changement d'adresse	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Attestation de départ	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Attestation de domicile	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Légalisation de signature	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Attestation d'établissement	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Demande de renseignements	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Certificat de vie	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Naissance enfant	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Attestation sortie de territoire	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Attestation OCN	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Contrôle de signature	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Demande de documents manquants	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Prolongation de permis	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Attestation crèche/AES	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Demande de préavis services sociaux Lac	1 collaborateur/trice CDH + sceau
Sommation pour document d'inscription manquant ou sans passage	1 collaborateur/trice CDH + sceau

Secrétariat général/RH

Formulaires chômage (attestation gain intermédiaire + attestation employeur)	1 collaborateur/trice + sceau
--	-------------------------------

Service des finances

Correspondance assurances et caisse de compensation	Syndic ou vice-syndic si le 1 ^{er} absent + sceau
Courrier général débiteurs	1 collaborateur/trice finances + sceau
Arrangement de paiement	1 collaborateur/trice des finances + sceau
Demande de renseignements fiscaux	1 collaborateur/trice des finances + sceau
Radiation de poursuite	1 collaborateur/trice finances + sceau
Réquisition de poursuite	1 collaborateur/trice finances + sceau
Attestation de prise en charge	Syndic ou vice-syndic si le 1 ^{er} absent + sceau
Attestation, confirmation de paiement	1 collaborateur/trice finances + sceau
Attestation demande de remboursement impôts (autre que le canton)	Syndic ou vice-syndic si le 1 ^{er} absent + sceau
Banque et poste	Syndic ou vice-syndic si le 1 ^{er} absent + administratrice des finances + sceau
Révision des comptes	Syndic ou vice-syndic si le 1 ^{er} absent + administratrice des finances + sceau
Courrier Tribunal des poursuites	Syndic ou vice-syndic si le 1 ^{er} absent + 1 collaborateur/trice des finances + sceau
Décision subventions	Administratrice des finances et 1 collaborateur/trice des finances + sceau

Service technique

Reçu pour les cartes de compostage	1 collaborateur/trice du Service technique + sceau
Reçu pour les clés	1 collaborateur/trice du Service technique + sceau
Reçu au guichet si client le demande	1 collaborateur/trice du Service technique + sceau
Accusé de réception pour tout courrier	Chef du Service technique et 1 collaborateur/trice du Service technique + sceau

Constructions :

Convocation contrôle de conformité	Chef du Service technique et 1 collaborateur/trice des constructions + sceau
Courrier demande de plans conformes	Chef du Service technique et 1 collaborateur/trice des constructions + sceau
Courrier type confirmation de teinte de façade	Chef du Service technique et 1 collaborateur/trice des constructions + sceau
Courrier type confirmation pour dispense de panneaux solaires	Chef du Service technique et 1 collaborateur/trice des constructions + sceau
Accusé de réception pour tout courrier de demandes en lien avec la construction hors demande de permis spécifique	1 collaborateur/trice des constructions + sceau
Accusé de réception pour opposition	Chef du Service technique et 1 collaborateur/trice des constructions + sceau

Locations de salles communales :

Contrat de location de salles communales	1 collaborateur/trice du Service technique + sceau
--	--

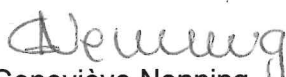
Secrétariat scolaire :

Transport scolaire	
Correspondance courante	1 secrétaire scolaire
Inscriptions	1 secrétaire scolaire
Réunion parents	1 secrétaire scolaire

Dentiste scolaire	
Correspondance aux parents	1 secrétaire scolaire
Correspondance avec l'Etat	1 secrétaire scolaire
Santé 8H Villarepos Domdidier	
Correspondance et organisation	1 secrétaire scolaire

Au nom du Conseil communal

La Syndique:


Geneviève Nenning



La Secrétaire communale :


Anne Rochat